

T.C  
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
TOGEM-DER ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahrından ırkına bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Dışın altındaki binlerce kefereye zulmetme.  
Sen şehit olgusunu, incilme, yazıklar alana.  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkrın ruh-u mücerred gibi yerdan nâ'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de gâfaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İtebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarımlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulursan, vasiyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cöven ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulundurlar. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşta, bu zihval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

## Sunuş

Güçlü ekonomik ve sosyal yapı ,güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin önem taşıdığı süreçteyiz.Gelişen ve sürekli izlenebilen,bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü stratejik amaçlar,hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2019-2023 stratejik planını oluşturduk.

Yaptığımız planlama ve çalışma ile kurumsallaştığımızı ve kurumsallaşmanın önemini ortaya koyarak emin adımlarla hedefimize ilerlemeye devam ettiğimizi göstermektedir.Kurumumuza yeni katılan idareci,öğretmen veya diğer personeller kurumun stratejik planı ile çalışmalarını devam ettirecek,eksiklik görürse yeni çalışma alanları belirleyecek,zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır.Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda emin adımlarla geleceğe okulumuzu ve öğrencilerimizi taşımaya devam edeceğiz.

Stratejik plan,planlama,uygulama ve yapılanma ile okulumuz kişiye göre yönetim tarzından kurtulup,kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemiş bir kurum olarak hizmet vermeye canı gönülden devam edecektir.

Mehmet SÖNMEZ  
Okul Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ.....

İÇİNDEKİLER .....

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** .....

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

OKULUN KISA TANITIMI \* .....

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....

PAYDAŞ ANALİZİ .....

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** .....

MİSYONUMUZ \* .....

VİZYONUMUZ \* .....

TEMEL DEĞERLERİMİZ \* .....

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**.....

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** .....

**EKLER:** .....

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                  | Ekip Bilgileri      |                  |
|---------------------|------------------|---------------------|------------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı           | Adı Soyadı          | Unvanı           |
| Mehmet SÖNMEZ       | Okul Müdürü      | Ayşegül ARSLAN      | Müdür Yardımcısı |
| Ayşegül ARSLAN      | Müdür Yardımcısı | Mert KÖKSAL BOZKURT | Öğretmen         |
| Nurhan BATITÜRK     | Öğretmen         | Hanım MIZRAK        | Öğretmen         |
| Safa KOCAMAZ        | Veli             | Gizem SOYDAN        | Öğretmen         |
| Derya GÖZÜTOK       | Veli             | Ezgi YILDIZ         | Öğretmen         |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

TOGEMDER Özel Eğitim Anaokulu 05/11/2014 tarihinde eğitime açılmıştır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında İstanbul'un Gaziosmanpaşa İlçesine bağlı olan Mevlana Mahallesi'nde eğitim veren 8 derslikli bir Özel Eğitim Anaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında, okulumuz 13 derslik, bir oyun alanı, -65- özel eğitim öğrencisi ve -81- okul öncesi öğrencisi olmak üzere toplam 146 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

TOGEM-DER Özel Eğitim Anaokulu, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak çalışmalarını devam ettiren; Özel Eğitim Anaokulu Programı bünyesinde Okul Öncesi Eğitim ve Özel Eğitim Programını uygulayan resmî bir kurumdur.

Okulumuzda öğrencilere yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri, kültürel etkinlikler ve kulüp etkinlikleri; programlı, düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmektedir.

Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

Togem-der Özel Eğitim ve Anaokulu Stratejik Planı (2019–2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |                             |                       |   |               |    |
|--|-----------------------------|-----------------------|---|---------------|----|
| İli:İstanbul                             |                             | İlçesi:Gaziosmanpaşa  |   |               |    |
| Adres:                                   | Mevlana Mah.Sefa Cad. No:69 | Coğrafi Konum (link): | <a href="https://goo.gl/maps/REPwd2Egvqn">https://goo.gl/maps/REPwd2Egvqn</a>                                       |               |    |
| Telefon Numarası:                        | 212-650-01-07               | Faks Numarası:        | 212-650-01-07   |               |    |
| e- Posta Adresi:                         | 759404@meb.k12.tr           | Web sayfası adresi:   | <a href="http://www.goptogemderozeleğitimanokulu.meb.k12.tr">http://www.goptogemderozeleğitimanokulu.meb.k12.tr</a> |               |    |
| Kurum Kodu:                              | 759404                      | Öğretim Şekli:        | Tam Gün   |               |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 05/11/2014 |                             | Toplam Çalışan Sayısı | 42  |               |    |
| Öğrenci Sayısı:                          | Kız                         | 53                    | Öğretmen Sayısı   | Kadın         | 27 |
|  | Erkek                       | 62                    |   | Erkek         | 4  |
|  | <b>Toplam</b>               | 115                   |   | <b>Toplam</b> | 31 |



|  |           |   |         |
|--|-----------|---|---------|
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        | : 9       | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    | 9       |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | 9         | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | Yok     |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 180,00 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | İki yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2        | 1         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 2        | 24        | 26        |
| Branş Öğretmeni                 |          |           |           |
| Rehber Öğretmen                 |          | 2         | 2         |
| İdari İşler Personel            |          | 1         | 1         |
| Yardımcı Personel               | 1        | 9         | 10        |
| Güvenlik Personeli              |          |           |           |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>5</b> | <b>37</b> | <b>42</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri *   |          | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|----------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 2        | Çok Amaçlı Salon        |     | Yok |
| Derslik Sayısı   | 13       | Çok Amaçlı Saha         |     | Yok |
| Derslik Alanları (m2)  | 10       | Kütüphane               |     | Yok |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 13       | Fen Laboratuvarı        |     | Yok |
| Şube Sayısı  | 13       | Bilgisayar Laboratuvarı |     | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 11,30    | İş Atölyesi             |     | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 30,79    | Beceri Atölyesi         |     | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 394      | Pansiyon                |     | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 893      |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 1182     |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | -        |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | -        |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 5        |                         |     |     |
| <b>Yemekhane</b>   | <b>1</b> |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI                  | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI                  | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------------------|-----|-------|--------|-------------------------|-----|-------|--------|
| Özel Eğitim Anasınıfı A | 3   | 2     | 5      | Özel Eğitim Anasınıfı H | 0   | 5     | 5      |
| Özel Eğitim Anasınıfı B | 5   | 7     | 12     | Özel Eğitim Anasınıfı I | 2   | 3     | 5      |
| Özel Eğitim Anasınıfı C | 7   | 5     | 12     | Özel Eğitim Anasınıfı J | 5   | 6     | 11     |
| Özel Eğitim Anasınıfı D | 5   | 6     | 11     | Özel Eğitim Anasınıfı K | 5   | 6     | 11     |
| Özel Eğitim Anasınıfı E | 3   | 2     | 5      | Özel Eğitim Anasınıfı L | 5   | 6     | 11     |
| Özel Eğitim Anasınıfı F | 2   | 3     | 5      | Özel Eğitim Anasınıfı M | 5   | 6     | 11     |
| Özel Eğitim Anasınıfı G | 6   | 5     | 11     | <b>TOPLAM</b>           | 53  | 62    | 115    |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |     |                          |    |
|-------------------------------|-----|--------------------------|----|
| Akıllı Tahta Sayısı           | Yok | TV Sayısı                | 15 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 6   | Yazıcı Sayısı            | 7  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5   | Fotokopi Makinası Sayısı | 1  |
| Projeksiyon Sayısı            | 2   | İnternet Bağlantı Hızı   | 1  |
|                               |     |                          |    |

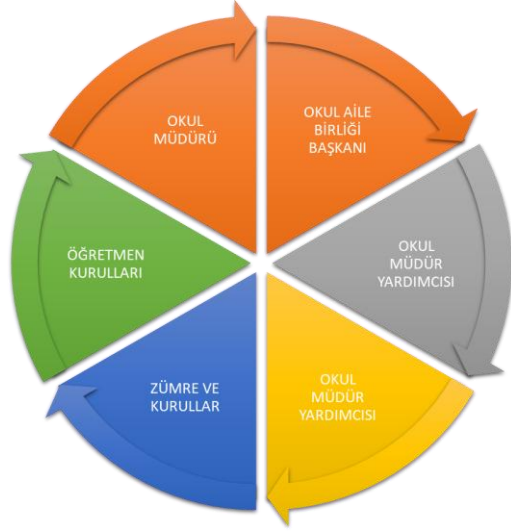
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2018   | 81.146,12 TL  | 73.459,45 TL  |
| 2019   | 113.720,50 TL | 110.390,80 TL |
| 2020   | 132.250,50 TL | 140.340,80 TL |
| 2021   | 152.343,75 TL | 157.265,80 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz Özel Eğitim Gereksinimi olan hafif- Orta – Ağır Düzeyde Zihinsel / Otizm Spektrum Bozukluğu olan öğrencilere ve normal gelişim gösteren 36-76 aylık öğrencilere hizmet verdiği için ve öğrencilerimizin bağımsız olarak anket doldurmaları mümkün olmadığından dolayı öğrenci anketleri gerçekleştirilememiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz iç paydaşları içerisinde yer alan öğretmenlere yapılan anket çalışmalarında öğretmenlerimizin memnuniyet düzeyi 'ÇOK İYİ' memnuniyet oranı '2.76 - %68.17' olarak belirlenmiştir. Yapılan anket çalışması madde madde incelenmiş okulumuz iç paydaşlarına yönelik GZ analizleri yapılmıştır. İç paydaş memnuniyet oranını artırıcı çalışmalar yapılarak memnuniyet düzeyi 'ÇOK İYİ' memnuniyet oranı '%90'a çıkarılması hedeflenmiştir.

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ  |               |             |                |            |
|---------|---|-------------------|---------------|-------------|----------------|------------|
|         |   | Kesinlikle Katılı | Katılı yoru m | Karar sızım | Kısm en Katılı | Katılmıyor |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar,çalışanların katılımıyla alınır.   | %24               | %60           | %8          | %8             |            |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | %40               | %44           |             | %12            | %4         |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.                              | %36               | %48           | %4          |                | %12        |
| 4       | Kendimi,okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  | %40               | %32           | %12         | %16            |            |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkan tanımamaktadır.                                       | %32               | %60           | %4          | %4             |            |
| 6       | Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                       | %48               | %52           |             |                |            |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                               | %24               | %56           | %8          | %12            |            |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | %32               | %44           | %4          | %16            | %4         |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                 | %40               | %60           |             |                |            |
| 10      | Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                  | %40               | %56           |             | %4             |            |
| 11      | Yöneticiler.okulun vizyonunu,stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs.çalışanlarla paylaşır. | %32               | %60           |             | %8             |            |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerim kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                       | %16               | %72           | %4          | %4             | %4         |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                           | %32               | %64           |             | %4             |            |



## Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz iç paydaşları içerisinde yer alan velilere yapılan anket çalışmalarında velilerimizin memnuniyet düzeyi ÇOK İYİ' memnuniyet oranı '4 - %87' olarak belirlenmiştir. Yapılan anket çalışması madde madde incelenmiş okulumuz iç paydaşlarına yönelik GZ analizleri yapılmıştır. İç paydaş memnuniyet oranını artırıcı çalışmalar yapılarak memnuniyet düzeyi 'ÇOK İYİ' memnuniyet oranı '%100'e çıkarılması hedeflenmiştir.

| SIRA NO | VELİ ANKETİ   | ORANLARI                              |
|---------|---|---------------------------------------|
| 1       | Eğitim Durumuz  | İlkokul %10-Ortaokul %10 –Lise%80     |
| 2       | Cinsiyetiniz  | Kadın %88-Erkek %12                   |
| 3       | Yaşınız   | 26-35 arası %60-36-65 yaş arası %40   |
| 4       | Müdürlüğümüz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz.                       | Kurum Web %60 Eğitim Top.%30 Diğer%10 |
| 5       | Müdürlüğümüz hakkındaki genel kanaatinizi belirtiniz.                                     | Çok iyi %60-İyi%30-Orta %10           |
| 6       | Müdürlüğümüzün imajını kriterlere göre değerlendiriniz.                                   | Çok İyi %60-İyi %40                   |
| 7       | Müdürlüğümüz çalışanlarının size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz. | Çok İyi %60 İyi %40                   |
| 8       | Müdürlüğümüz Yöneticilerini size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz  | Çok İyi %70 İyi %20 Orta %10          |

Paydaşlar, Togem-Der Özel Eğitim Anaokulu hizmetleri ile ilgisi olan, Togem-Der Özel Eğitim Anaokulunun doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya Togem-Der Özel Eğitim Anaokulunu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Togem-Der Özel Eğitim Anaokulunun ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplama esas alınarak;

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Okulumuz öğrencileri Normal gelişim gösteren ve Özel Eğitim Gereksinimi olan öğrenciler olduğundan dolayı öğrenme sürecinin öğretmen – veli eş güdümünde öğrenci seviyesine göre ilerlemesi. Bağımlılık ve okul içi problem davranışlarının olmaması. |
| Çalışanlar         | Okul personelinin birbiri ile olan iletişim ve bilgi birikim paylaşımı.Gönüllü olarak ,severek işlerini yapmaları. Çocuklarla iletişimlerinin güzel olması  |
| Veliler            | Okul velilerimizin yönlendirmelerimize ve iletişime açık olmaları.Okulumuz ile ilgili desteklerini yapmaları.   |
| Bina ve Yerleşke   | Bağımsız binamızın olması ve bahçe alanımızın yeterli oranda büyüklüğü.Bahçemizde oyun parkının olması.Uygulama bahçesinin olması   |
| Donanım            | Donanım ihtiyacımız için normal gelişim gösteren öğrencilerin ücretlerinden faydalanmamız.Diğer kurum ve kuruluşların desteği.  |
| Bütçe              | Bütçe ihtiyacımız için kurum ve kuruluşların,genel müdürlüğümüzün desteği.  |
| Yönetim Süreçleri  | Yönetim kademesinde yer alan kişilerin Özel Eğitim ve okul öncesi konusuna duydukları hassasiyet.   |
| İletişim Süreçleri | Hızlı ve etkili iletişim.   |

### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Özel eğitim öğrencilerinin tuvalet eğitiminin olmaması.Sırada bekleyen çok sayıda öğrenci olması..                     |
| Çalışanlar         | Okul çalışanlarının özel eğitim öğrencileriyle gitmeleri.Lise mezunu çalışan bulunamaması                              |
| Veliler            | Beklentilerinin yüksek olması.Okul Aile Birliği Çalışmalarına yeterli katkının sağlanmaması                            |
| Bina ve Yerleşke   | Yemekhanenin giriş katta olması  |
| Donanım            | Eğitim ve Öğretim için gerekli olan Özel Eğitim Materyal eksiğinin çok olması. Çok amaçlı salonumuzun bulunmaması.     |
| Bütçe              | Materyal, donanım, tadilat, temizlik vs. ihtiyaçlar için okulumuza 3 aylık dilimler ile verilen miktarın düşük olması. |
| Yönetim Süreçleri  | Özel eğitim anaokulu konusunda yeterliği donanıma sahip kişilerin azlığı.  |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen – Öğrenci – Veli – Dış Paydaş arasındaki iletişimin yeteri kadar  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün özel eğitim hizmetlerine inanması ve her türlü desteği sağlaması  |
| Ekonomik      | Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşabilme  |
| Sosyolojik    | Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği (Üniversiteler, dernekler, vakıflar vb.)   |
| Teknolojik    | Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve okulda uygulamaya konulması  |
| Mevzuat-Yasal | 2018 yılında yayınlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin güncel olması ve Engelli Haklarının korunması yönünde olumlu çalışmalar yapılması. |
| Ekolojik      | Okulumuzun ekolojik konumunun uygunluğu, bahçemizde ekim ve dikim gerçekleştirme imkanımızın bulunması   |

### **Tehditler**

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Okul eğitim ve öğretim sürecinde alana hakim kişilerin az olması  |
| Ekonomik      | Okul çevresinin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması   |
| Sosyolojik    | Hizmet alanımızdaki nüfusun aşırı kalabalık olması ve okulun mevcut yapısı nedeniyle sırada bekleyen öğrencilerin olması. |
| Teknolojik    | Özel Eğitim Okulu olduğundan dolayı Bakanlık tarafından gerçekleştirilen teknolojik yapılanmada arka sıralara koyulma     |
| Mevzuat-Yasal | Pozitif ayrımcılık çerçevesinde hazırlanan yasa ve yönetmeliklerin yanlış anlaşılaraq yönetim sürecine olumsuz etkileri.  |
| Ekolojik      | Ekolojik olarak okulumuzda tehdit bulunmamaktadır   |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                    | <b>Kurumsal Kapasite</b> |
|-------------------------------------|---|--------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                           | Kurumsal İletişim        |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim      | Kurumsal Yönetim         |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | đretim Yöntem ve Teknikleri              | Bina ve Yerleşke         |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç-gereçleri ve Teknolojik Donanım | Donanım                  |
| Yabancı đrenciler                  | đretim Yöntemleri                        | Temizlik, Hijyen         |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%90)   |
| 2  | Bir sonraki eğitim-öğretim yılında ilkokula başlama zorunluluğu olan öğrencilerden okulumuza kayıt yaptıranların oranı (%80) |
| 3  | Oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%80)   |
| 4  | Bir eğitim-öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%1)  |
| 5  | Okulun Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%100)  |
|  |  |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Kayıt yaptıran öğrenci ile mezun olan öğrenci oranı (%30)                                   |
| 2   | Yıl içerisinde öğrenciler için gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlik sıklığı (ayda bir) |
| 3   | Okul Aile Birliği Yönetim ve genel kurulu toplantı sıklığı (iki ayda bir)                   |
| 4   | Ulusal ve Uluslar Arası Projelerde yer alma sıklığı( yılda en az bir)                       |
| 5   | Sınıf/Şube bazında yapılan veli toplantı sıklığı (her dönem en az 1)                        |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | Yıl içinde yapılan öğretmenler kurulu toplantı sıklığı (senede 2)                        |
| 2                                | 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında açılan Kulüp sınıfından yararlanan öğrenci sayısı (65)  |
| 3                                | Okul personeline yönelik motive edici çalışma sayısı.(2)                                 |
| 4                                | Teknolojik donanımı sağlanan sınıf sayısı(0)   |
| 5                                | Okul fiziksel mekanlarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili yapılan tadilat sayısı (8) |



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Bireysel ve Toplumsal sorumluluğunun bilincinde, kültürel ve manevi değerlere bağlı ,bireysel farklılıkların ayrıştırılmadan bütünleştirilerek bireyleri ilköğretime ve geleceğe hazırlamak.

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, temel değerlerimizi, demokratik yönetim ve yaşam tarzını benimsemiş, adaletli, saygılı, ahlaklı, çalışkan, uyumlu, kendi problemini çözen, katılımcı, çevresini koruma bilincine sahip, kültürü ve sanatı seven iyi insanlar yetiştireceğiz

### VİZYONUMUZ

Farklı gelişen bireylerin okul öncesi eğitiminde önlerindeki engellerin ortadan kaldırılarak normal gelişen bireylerle aynı ortamda okul öncesi eğitimlerini almalarını sağlamak, sosyal sorumluluğun ve toplumsal gelişimin ilk adımında yer almak.

Tüm çalışanları, öğrenci ve velileriyle birlikte milli değerlere bağlı, hukuka, topluma, çevresine saygılı, demokratik yaşam tarzını benimsemiş, iyi iletişim kurabilen, bulunduğu ortama uyum sağlayabilen, eleştirel düşünebilen, kendisini ifade edebilen , girişimci, katılımcı, öz disiplin kazanmış, ahlaki değerleri benimsemiş eğitime gönül vermiş öğrencileri akademik, kültürel ve sportif başarıları ile kabul gören bireyler yetiştirmek ve bu doğrultuda çevrenin kültürel merkezi haline gelerek geçmişinden alacağı birikimle geleceği en iyi şekilde etkileyen bir eğitim kurumu olmak..

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Genel ve eşitlik
2. Ferdin ve toplumun ihtiyaçlar
3. Yönelme
4. Eğitim hakkı
5. Fırsat ve imkan eşitliği
6. Süreklilik
7. Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
8. Demokrasi eğitimi
9. Laiklik
10. Bilimsellik
11. Planlılık
12. Karma eğitim
13. Okul ile ailenin işbirliği
14. Her yerde eğitim
15. Etik değerlere bağlılık
16. Liyakat
17. Saydamlık
18. Öğrenci merkezlilik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Performans göstergeleri aşağıdadır

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.1</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı. (%)            | %80    | %83   | %86  | %88  | %90  | %92  |
| <b>PG.1.1.2</b> | Özel rehabilitasyon merkezlerinde eğitim alan öğrenci oranı%                        | %72    | %76   | %78  | %79  | %81  | %82  |
| <b>PG.1.1.3</b> | Derslik başına düşen öğrenci sayısı.  | 14     | 14    | 14   | 14   | 14   | 14   |
| <b>PG.1.1.4</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2     | %2    | %1   | %0   | %0   | %0   |
| <b>PG.1.1.5</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)            | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

## Eylemler\*

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi                   |
|--------|--|--|--------------------------------|
| 1.1.1. | Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi verilerek öğrencilerin uyumları sağlanacaktır.  | Okul Öncesi Öğretmenleri<br>Özel Eğitim Öğretmenleri<br>Müdür yardımcısı | 05 Eylül-06 Eylül              |
| 1.1.2  | Özel rehabilitasyon ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilerek rehabilitasyon merkezlerine yönlendirilecektir.                       | Okul Öncesi Öğretmenleri<br>Özel Eğitim Öğretmenleri<br>Müdür yardımcısı | Ayda 4 defa                    |
| 1.1.3  | Derslik başına düşen öğrenci sayısının 14 ten az olmamasına dikkat edilecektir. İmkanlar dahilinde özel eğitim sınıfı açılacaktır. | Okul Müdürü<br>Müdür Yardımcısı  | Eğitim Öğretim Yılı<br>boyunca |
| 1.1.4  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  | Müdür Yardımcısı<br>Okul Öncesi Öğretmeni                                | Her ayın son haftası           |
| 1.1.5  | Okulun engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet,rampa,asansör vb eksiklikler tamamlanacaktır .                               | Müdür Yardımcısı<br>Okul Öncesi Öğretmeni                                | Eğitim öğretim yılı başında.   |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Performans göstergeleri aşağıdadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut   | HEDEF                               |                                     |      |                |                |                |
|----------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------|----------------|----------------|----------------|
|          |  | 2018   | 2019                                | 2020                                | 2021 | 2022           | 2023           |                |
| PG.2.1.1 | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Beslenme, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.) | 3  | 5                                   | 7                                   | 9    | 11             | 13             |                |
| PG.2.1.2 | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı                                     | 3  | 4                                   | 6                                   | 8    | 10             | 11             |                |
| PG.2.1.3 | Değerler eğitimi   | PG.2.1.3.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı                        | 3                                   | 6                                   | 7    | 8              | 9              | 10             |
|          |  | PG.2.1.3.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 148                                 | 148                                 | 148  | Tüm öğrenciler | Tüm öğrenciler | Tüm öğrenciler |
| PG.2.1.4 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri  | PG.2.1.4.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı                                 | 4 sınıf-veli<br>2 okul-aile birliği | 4 sınıf-veli<br>2 okul-aile birliği | 4-2  | 4-3            | 4-3            | 4-3            |
|          |  | PG.2.1.4.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)            | %60                                 | %70                                 | %80  | %90            | %95            | %100           |
| PG.2.1.5 | Farkındalık günlerinde yapılan etkinlik sayısı   | 13   | 13                                  | 13                                  | 13   | 13             | 13             |                |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                       | Eylem Tarihi                  |
|--------|---|---|-------------------------------|
| 2.1.1. | Yıl boyunca sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetler düzenlenecektir.   | Okul Müdürü<br>Müdür yardımcısı<br>Öğretmenler        | Eğitim-Öğretim dönemi boyunca |
| 2.1.2  | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanmaları için STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır .  | Müdür Yardımcısı<br>Öğretmenler                       | Eğitim-Öğretim dönemi boyunca |
| 2.1.3  | Değerler eğitimi kapsamında yapılacak etkinlikler için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır, değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı<br>Öğretmenler                       | Eğitim-Öğretim dönemi boyunca |
| 2.1.4  | Veli- Öğretmen -öğrenci işbirliğini güçlendirmek için sınıf -veli ve oklu aile birliği toplantıları yapılacaktır.   | Okul Müdürü<br>Müdür Yardımcısı<br>Okul -Aile Birliği | Her Ay                        |
| 2.1.5  | Farkındalığı arttırmak için özel günlerde programlar düzenlenecektir.   | Müdür Yardımcısı<br>Okul Aile Birliği                 | Her Ay                        |



*Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin gelişimleri desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.*

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  |  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.2.1</b> | Öğrencilerin toplum kurallarını öğrenmelerine yönelik etkinliklerin sayısı |  | 9      | 9     | 9    | 9    | 9    | 9    |
| <b>PG.2.2.2</b> | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri                                   | <b>PG.2.2.2.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı             | 85     | 100   | 110  | 120  | 130  | 145  |
|                 |  | <b>PG. 2.2.2.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı               | 85     | 100   | 110  | 120  | 130  | 145  |
|                 |  | <b>PG. 2.2.2.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 78     | 78    | 90   | 100  | 110  | 120  |
| <b>PG.2.2.3</b> | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimi sayısı                 |  | 6      | 8     | 9    | 9    | 10   | 11   |
| <b>PG.2.2.4</b> | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimlerine katılım oranı (%) |  | %50    | %50   | %60  | %70  | %80  | %90  |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi                   |
|-------|--|---|--------------------------------|
| 2.2.1 | Öğrencilerin toplum kurallarını öğrenip topluma daha iyi uyum sağlayabilmeleri için etkinlikler gerçekleştirilecektir.                             | Okul Öncesi Öğretmenleri<br>Özel Eğitim Öğretmenleri                          | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.2 | Öğrencilerin sorunlarının tespit edilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması için bireysel rehberlik çalışmaları sürdürülecektir.                     | Okul Rehber Öğretmeni<br>Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.3 | Velilerin rehberlik servisinden faydalanması sağlanacak, ayrıca öğretmenlere rehberlik servisi tarafından müşavirlik hizmetleri verilecektir.      | Okul Rehber Öğretmeni<br>Okul Öncesi Öğretmenleri<br>Özel Eğitim Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.4 | Velilerin bilgilendirilerek okula uyumlarının sağlanması ve veliler ile iş birliği yapılması için periyodik aralıklarla eğitimler düzenlenecektir. | Okul Rehber Öğretmeni   | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| 2.2.5 | Öğrencilerin ihtiyaçları ve ailelerin tutumları hakkında doğru yönlendirmelerin yapılması için ailelere eğitimler planlanacaktır.                  | Okul Rehber Öğretmeni<br>Müdür Yardımcısı                                     | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.1</b> | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı   | 2      | 3     | 4    | 5    | 6    | 7    |
| <b>PG.3.1.2</b> | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 30     | 30    | 60   | 60   | 60   | 90   |
| <b>PG.3.1.3</b> | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)               | %10    | %20   | %30  | %40  | %60  | %80  |
| <b>PG.3.1.4</b> | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)                             | %10    | %10   | %20  | %30  | %40  | %70  |
| <b>PG.3.1.5</b> | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)            | %20    | %20   | %30  | %50  | %60  | %80  |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi                     |
|-------|--|---------------------------------|----------------------------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.                             | Okul Müdürü<br>Müdür Yardımcısı | Ayda bir                         |
| 3.1.2 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitim almaları sağlanacaktır. Eğitim Öğretimi aksatmamak kaydıyla Hizmet içi eğitimlerin sayısı arttırılacaktır. | Okul Müdürü<br>Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı<br>süresince |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.   | Okul Müdürü<br>Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı<br>süresince |
| 3.1.4 | Öğretmenler lisansüstü eğitim almaları için teşvik edilecek ve desteklenecektir.   | Okul Müdürü                     | Eğitim Öğretim Yılı<br>süresince |
| 3.1.5 | Öğretmenler için bilimsel ve sanatsal faaliyetler düzenlenecektir.   | Müdür Yardımcısı                | Ayda bir                         |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

| No              |   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.2.1</b> | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı.                         | %70    | %80   | %85  | %90  | %90  | %100 |
| <b>PG.3.2.2</b> | Acil durum eğitimleri(tatbikat,seminer,planlama vs).                    | 4      | 4     | 6    | 8    | 9    | 10   |
| <b>PG.3.2.3</b> | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp Uygulanmadığı./Evet;1 Hayır;0 | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.3.2.4</b> | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı.                           | 2      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| <b>PG.3.2.5</b> | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu.(Evet;1 Hayır; 0)                         | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi                |
|-------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 3.2.1 | Okul bakım ve onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak.  | Okul İdaresi                    | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 3.2.2 | Acil durum eğitimlerinin sayısı arttırılacaktır.  | Okul İdaresi                    | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 3.2.3 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli çalışmalar ve düzenlemeler yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı<br>Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 3.2.4 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.  | Müdür Yardımcısı<br>Öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 3.2.5 | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul Müdürü<br>Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | Hedef |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.3.1</b> | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3      | 3     | 4    | 4    | 4    | 5    |
| <b>PG.3.3.2</b> | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı                                      | 30     | 35    | 40   | 50   | 100  | 145  |
| <b>PG.3.3.3</b> | Veli toplantılarına katılım oranı (%)   | %60    | %70   | %80  | %90  | %95  | %100 |
| <b>PG.3.3.4</b> | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı       | 1      | 2     | 3    | 3    | 3    | 4    |

Eylemler

| No           | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi             |
|--------------|--|---------------------------------|--------------------------|
| <b>3.3.1</b> | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.   | Okul İdaresi                    | Eğitim-Öğretim döneminde |
| <b>3.3.2</b> | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.   | Müdür Yardımcısı                | Eğitim-Öğretim döneminde |
| <b>3.3.3</b> | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Müdür Yardımcısı<br>Öğretmenler | Eğitim-Öğretim döneminde |
| <b>3.3.4</b> | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.  | Okul Müdürü<br>Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim döneminde |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

| Kaynak Tablosu                      | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | Toplam       |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Genel Bütçe                         | 231.183.41 | 251.000.00 | 271.000.00 | 291.000.00 | 310.000.00 | 1.354.183.41 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | yok        | yok        | yok        | yok        | yok        | yok          |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 24.159.26  | 25.000.00  | 26.000.00  | 27.000.00  | 28.000.00  | 130.156.26   |
| <b>TOPLAM</b>                       | 255.342.67 | 276.000.00 | 297.000.00 | 318.000.00 | 338.000.00 | 1.484,339.41 |

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**